



Guide utilisateur DSN

Les DSN événementielles

Table des matières

1.	PRESENTATION GENERALE	2
2.	DSN EVENEMENTIELLE D'ARRET / REPRISE DE TRAVAIL	5
2.1	GENERATION DE LA DSN LORS DE LA SAISIE D'UNE ABSENCE	7
2.2	GENERATION GLOBALE DE LA DSN EVENEMENTIELLE.....	10
3.	DSN EVENEMENTIELLE DE FIN DE CONTRAT.....	12

1. PRESENTATION GENERALE

Avant la DSN

En cas d'arrêt de travail pour maladie, maladie professionnelle ou accident de travail d'un agent relevant de la CPAM ou de la MSA, vous avez l'obligation d'établir une attestation de salaire permettant d'examiner les droits à indemnisation et de calculer les indemnités.

En cas de reprise anticipée suite à arrêt de travail, la déclaration de reprise doit également être transmise à l'organisme délégataire de gestion dans les 5 jours suivant la reprise.

Vous pouvez effectuer cette déclaration suivant différents canaux :

- Par courrier, en envoyant à la CPAM l' « attestation de salaire pour le paiement des indemnités journalières » ;
- Par saisie de la Déclaration de Salaire pour le versement des IJ (DSIJ) directement sur le site Net-Entreprises (mode EFI).

Cette déclaration de salaire récapitule les sommes perçues durant les 3 derniers mois travaillés ou depuis le début du contrat si celui-ci est inférieur à un trimestre.

En cas de rupture ou de fin de contrat de travail d'un agent non titulaire relevant de Pôle Emploi, vous avez l'obligation d'établir une attestation employeur lui permettant de faire valoir ses droits aux allocations chômage. Vous pouvez transmettre cette attestation selon différents canaux :

- Attestation papier (paramétrée en Client/serveur Ressources Humaines)
- Saisie de l'attestation directement sur le site de Pôle Emploi, Espace Employeur
- AED (attestation dématérialisée) générée dans e.Sedit depuis le dossier de l'agent transmise à Net-Entreprises, donnant lieu à une AER (attestation employeur rematérialisée) à transmettre à l'agent

Cette attestation récapitule les sommes perçues durant les 12 derniers mois travaillés ou depuis le début du contrat si celui-ci est inférieur à un an.

Avec la DSN

Les DSN événementielles sont des déclarations qui permettent le signalement de 3 types d'événement relatifs à un salarié :

- **Le signalement arrêt de travail** : La DSN événementielle doit être transmise dès la survenance de l'arrêt **dans les 5 jours ouvrés suivant la date de l'événement**. Seules les dates d'arrêt et les dates de subrogation sont déclarées dans le signalement. Il est nécessaire de disposer de 3 mois d'historique en DSN mensuelle pour pouvoir envoyer une DSN arrêt de travail. La DSN arrêt de travail nécessite, dans la limite de la date de début de contrat du salarié, 3 mois d'historique en DSN mensuelle en cas de maladie, maternité ou paternité et 12 mois en cas d'accident du travail, maladie professionnelle ou accident de trajet.

- **Le signalement reprise anticipée de travail** : La DSN événementielle doit être transmise dans les 5 jours qui suivent la reprise du travail. Elle est à utiliser uniquement en cas de reprise anticipée (reprise avant la date indiquée sur l'arrêt de travail).

- **Le signalement fin de contrat de travail** : La DSN événementielle doit être transmise dans les 5 jours qui suivent la survenance de la fin de contrat. Seules les données particulières liées à la fin de contrat sont déclarées dans le signalement (date et motif de rupture, indemnités de fin de contrat versées ...). Il est nécessaire de disposer de 12 mois d'historique en DSN mensuelle pour pouvoir envoyer une DSN fin de contrat de travail **ou de la durée du contrat pour les contrats plus courts**.

Plusieurs accès sont possibles :

Générer une DSN événementielle d'arrêt/Reprise de travail

Accueil Dossier agent - Bloc « Editions et traitements » / Lancer un traitement

Accueil Absences - Bloc « Editions et traitements » / Lancer un traitement

Accueil Paie- Bloc dépliant Déclarations sociales / Génération des déclarations

Générer DSN - Arrêt de travail ou Reprise anticipée de travail

Choix de l'arrêt de travail Contrôle du fichier et des données DSN

Type de DSN événementielle * : Arrêt de travail Reprise anticipée de travail Type d'envoi * : Réel Test Extraire avec la version du Cahier Technique : 2021.1

Agents concernés par le traitement

Collectivité * : 21 - VILLE

Agents en arrêt entre le * : 01/04/2021 et le * : 30/04/2021 Agent : Nom ou matricule

Code(s) générique(s) : --- Choisir dans la liste ---

Code(s) absence : --- Choisir dans la liste ---

Afficher seulement les DSN d'arrêt de travail non générées en réel

Liste des arrêts à déclarer(213 lignes)

Collectivité	Agent	Début	Fin	Absence	Motif DSN
<input checked="" type="checkbox"/>	DSN d'arrêt/reprise de travail à générer (50 lignes)				
<input type="checkbox"/>	VILLE	10/04/2021	18/04/2021	Maladie ordinaire	Maladie
<input type="checkbox"/>	VILLE	19/04/2021	23/04/2021	Maladie ordinaire	Maladie
<input type="checkbox"/>	VILLE	26/12/2020	17/04/2021	Maternité 1er ou 2eme enfant	Maternité

Dossier Agent - Données Absence : à la suite de la saisie d'une absence

Générer la DSN

Souhaitez-vous générer une DSN pour cet arrêt ?

Génération de la DSN événementielle / Contrôle des données : SII pour la période 2021.04

Choix de l'arrêt de travail Contrôle du fichier et des données DSN

Fichier DSN : arrêt de travail de l'agent

Emetteur : S II Etablissement : SII Période : 2021.04

- L'outil de contrôle DSN a détecté **0 anomalie(s) bloquante(s)** et **0 anomalie(s) non bloquante(s)**. Vous devez corriger au minimum les anomalies bloquantes. [Télécharger les anomalies](#)
- Vérifiez et confirmez l'exactitude des informations DSN envoyées [Télécharger la synthèse du fichier DSN](#)
 La synthèse du fichier DSN est correcte
- Facultatif : vérifiez les autres données déclarées dans la DSN mensuelle [Télécharger les autres fichiers](#)
- Si vous avez corrigé des anomalies ou des données (dans le dossier agent, du paramétrage...), vous devez relancer la génération de votre DSN.

Générer une DSN événementielle de fin de contrat

Accueil Dossier agent - Bloc « Editions et traitements » / Lancer un traitement

Accueil Paie- Bloc dépliant Déclarations sociales / Génération des déclarations

■ ■ ■ Générer DSN - Fin de contrat de travail

Choix de la fin de contrat

Contrôle du fichier et des données DSN

Type d'envoi * : Réel Test Extraire avec la version du Cahier Technique : 2021.1 ▼
 Fin de contrat Fin de contrat de travail unique (FCTU)

Agents concernés par le traitement

Collectivité * : 21 - VILLE ▼
Agents partis entre le * : 01/04/2021 et le * : 30/04/2021
Statut(s) : --- Choisir dans la liste ---
Motif(s) de départ :
Agent : Nom ou matricule
 Afficher seulement les contrats autorisés
 Afficher seulement les DSN fin de contrat non générées en réel

Liste des fins de contrat à déclarer(6 lignes)					
<input type="checkbox"/> Collectivité	Agent ▲	Début ▲	Fin ▲	Numéro contrat	
Filtre					
DSN de fin de contrat à générer (1 ligne)					
<input type="checkbox"/> VILLE		01/02/2021	30/04/2021	21_00175	
DSN de fin de contrat impossible à générer car l'historique de paie envoyé en DSN est insuffisant (5 lignes)					
<input type="checkbox"/> VILLE		01/05/2020	30/04/2021	20_00010	

Dossier Agent- Accéder aux attestations

DSN fin de contrat

Afficher les contrats (actuellement fermés) depuis le * : 01/03/2020

Collectivité	Période d'emploi	N° contrat	Motif départ	Emetteur	
<input type="checkbox"/> VILLE	01/02/2021 - 30/04/2021	21_00175	Contrat - FIN	VILLE	<input type="button" value="Générer la DSN"/> <input type="button" value="Accéder aux extractions générées"/>
VILLE	01/09/2020 - 31/01/2021	20_00995	Contrat - FIN	VILLE	DSN de fin de contrat impossible à générer car l'historique de paie envoyé en DSN est insuffisant
VILLE	01/01/2019 - 31/08/2020	20_00139	APP - Fin de contrat	VILLE	DSN de fin de contrat impossible à générer car l'historique de paie envoyé en DSN est insuffisant

2. DSN EVENEMENTIELLE D'ARRET / REPRISE DE TRAVAIL

DSN événementielle "arrêt de travail"

Attention, pour pouvoir transmettre une DSN signalement arrêt de travail, il faut avoir **un historique de DSN mensuelles suffisant**. En effet, c'est à partir de ce signalement qu'une attestation de salaire sera reconstituée pour le calcul des indemnités journalières du salarié. C'est pour que la reconstitution soit pertinente qu'il est indispensable d'avoir un historique en DSN.

La plus grande partie des rejets des DSN événementielles ont pour motif « historique insuffisant ». Les conditions d'historique sont les suivantes :

- **3 mois d'historique** en DSN mensuelle en cas d'arrêt maladie, maternité ou paternité;
- **12 mois d'historique** en DSN mensuelle en cas d'accident du travail, maladie professionnel ou accident de trajet.

Réaliser une DSN permet de s'affranchir de l'envoi d'une attestation de salaires. Toutefois, si les conditions d'historique ne sont pas remplies pour un salarié (notamment pour un nouvel embauché), vous devez produire votre attestation de salaire via Net entreprises (régime général) ou via le site internet de la Mutualité sociale agricole (MSA) pour le régime agricole.

DSN événementielle "reprise anticipée de travail"

Si votre collaborateur reprend le travail plus tôt que prévu après un arrêt de travail (quelle qu'en soit la nature), vous devez réaliser une **DSN événementielle pour « reprise anticipée »**.

La DSN événementielle doit être transmise **dans les 5 jours suivant la reprise du travail**. Elle n'est à envoyer que dans le cas d'une reprise anticipée, c'est à dire une reprise avant la date indiquée sur l'arrêt de travail.

Rappel : si le collaborateur reprend le travail à la date de fin inscrite sur son arrêt, aucune DSN n'est à transmettre.

Comme précisé précédemment, la génération d'une DSN événementielle peut se faire au moment de la saisie d'une absence, mais nous vous conseillons de générer cette DSN en fin de journée ou une fois par semaine suivant le volume d'absences maladie saisie au cours d'une période de 5 jours.

Ce type de signalement alimente la rubrique S20.G00.05.001 en valeur '04'.

Il permet d'informer l'Assurance Maladie du début d'un arrêt de travail pour maladie, maternité, paternité ou accident du travail / maladie professionnelle.

Il est également destiné aux organismes de prévoyance, mutuelles, sociétés d'assurance, délégataires de gestion.

En plus des informations d'identification et de contrat de l'agent, il s'agit de déclarer les informations spécifiques au signalement dans le bloc "Arrêt de Travail - S21.G00.60" :

Motif de l'arrêt	S21.G00.60.001
Date du dernier jour travaillé	S21.G00.60.002
Date de fin prévisionnelle	S21.G00.60.003
Subrogation	S21.G00.60.004
Date de début de subrogation	S21.G00.60.005
Date de fin de subrogation	S21.G00.60.006
IBAN	S21.G00.60.007
BIC	S21.G00.60.008
Date de la reprise	S21.G00.60.010
Motif de la reprise	S21.G00.60.011
Date de l'accident ou de la première constatation	S21.G00.60.012
SIRET Centralisateur	S21.G00.60.600

La déclaration Arrêt de Travail ne transmet pas d'élément financier.

Les informations IBAN et BIC de l'établissement (ou à défaut de l'employeur) sont renseignées.

2.1 GENERATION DE LA DSN LORS DE LA SAISIE D'UNE ABSENCE

A noter que cette génération se fait automatiquement en mode « REEL »

Dossier Agent

Données Absence : à la suite de la saisie d'une absence

ARRET DE TRAVAIL

Création d'une absence

Généralités

A partir du * : 06/04/2021 le Matin à hh:mm

Jusqu'au : 13/04/2021 le Après-midi à hh:mm

Ou durée : Jour(s)

Code absence :

Ou code générique : MO - Maladie ordinaire

Saisie Forcée

Ou durée : Jour(s)

Enregistrer et Continuer la saisie Annuler

Généralités

A partir du * : 06/04/2021 le Matin à hh:mm

Jusqu'au : 13/04/2021 le Après-midi à hh:mm

Ou durée : 0 Jour(s)

Code absence :

Ou code générique : MO - Maladie ordinaire

► Visualiser les absences transformées

Complément sur l'arrêt de travail

Carence : 1 jour(s)

Date de l'avis médical : jj/mm/aaaa

Déclaration grossesse : --- Choisir dans la liste ---

Retard à l'envoi de l'arrêt : 0 jours

Prolongation

Affection de Longue Durée

Nouvel arrêt

DSS

Subrogation Date de début : jj/mm/aaaa Date de fin : jj/mm/aaaa

Saisir les dates de subrogation si elles sont différentes des dates de l'absence

En cas de subrogation (option à cocher lors de la saisie de l'absence)

Lors de l'enregistrement de l'absence, l'écran suivant est affiché. Si vous ne souhaitez pas générer de DSN événementielle dans un 1^{er} temps pour cette absence, cliquer sur « Annuler »

Générer la DSN

? Souhaitez-vous générer une DSN pour cet arrêt ?

Générer et contrôler Annuler

REPRISE ANTICIPEE DE TRAVAIL

Important : Pour obtenir la notion de reprise anticipée, il faut que cette notion soit paramétrée dans les natures d'absence (**Accueil Absences – Bloc Administration « Paramétrage » - Gérer les natures et types d'absence**)

Code	Libellé	Saisie Reprise
01	Maladies	
02	Congés	
03	Accident du travail	✓
04	Maternité/ Adoption	
05	Formation	
06	Absences injustifiées	
07	Congés bonifiés	
08	Congés exceptionnels	
09	Congé de paternité	

Généralités

A partir du * : 07/04/2021 le **Matin** à hh:mm
Jusqu'au : 09/04/2021 le **Après-midi** à hh:mm
Ou durée : Jour(s)
Code absence :
Ou code générique : AT - Accident du travail ✖

Saisie Forcée

Ou durée : Jour(s)

Enregistrer et Continuer la saisie Annuler

Complément sur l'arrêt de travail

Date de l'avis médical : jj/mm/aaaa
Déclaration grossesse : --- Choisir dans la liste ---
Retard à l'envoi de l'arrêt : 0 jours
Date de l'accident * : 06/04/2021 à * : 18:00

Prolongation
 Affection de Longue Durée
 Reprise

Nouvel arrêt
En cas de reprise anticipée merci de renseigner obligatoirement la date de fin initialement prévue pour cet arrêt
Date de fin initialement prévue : 08/04/2021
Motif de reprise : 01 - reprise normale
--- Choisir dans la liste ---
01 - reprise normale
02 - reprise temps partiel thérapeutique
03 - reprise temps partiel raison personnelle

Subrogation Date de début : jj/mm/aaaa Date de fin : jj/mm/aaaa
Saisir les dates de subrogation si elles sont différentes des dates de l'absence

En cas de reprise (option à cocher lors de la modification de l'absence), indiquer la date de fin initialement prévue et le motif de reprise

En cas de subrogation (option à cocher lors de la saisie de l'absence)

Lors de l'enregistrement de l'absence, l'écran suivant est affiché. Si vous ne souhaitez pas générer de DSN événementielle dans un 1^{er} temps pour cette absence, cliquer sur « Annuler »

Générer la DSN ✖

? Souhaitez-vous générer une DSN pour cette reprise anticipée ?

Générer et contrôler Annuler

Si vous avez pris l'option « Générer et contrôler », les écrans suivants s'enchaîneront :

1 Pour pouvoir déposer votre DSN événementielle, il ne faut pas d'anomalies bloquantes. En cas d'anomalies bloquantes, il faudra effectuer les corrections et régénérer cette DSN.

2 Vous avez la possibilité de vérifier et confirmer (**obligatoire**) l'exactitude des informations envoyées en téléchargeant la synthèse du fichier DSN. Voici un exemple

Remarque : l'option **Déposer le fichier DSN événementielle >>>** ne sera accessible que si vous avez coché cette option

Le fichier DSN événementielle de l'émetteur **S I I** pour la période de **2021.04** est prêt à être déposé.

En cliquant sur **Déposer fichier DSN via le connecteur** vous validez que le contenu du fichier est conforme et que les montants déclarés sont justes.

Déposer fichier DSN via le connecteur

L'accès à l'historique des DSN événementielles se fait en suivant la procédure suivante :

Accueil Paie- Bloc dépliant Déclarations sociales / Historique

Accéder aux déclarations générées

Emission(s)	n° ordre/Etab	Période	Export	Envoi	Déclaration générée	Etape	Fichiers	Actions
S I I	1 reprise(s)	2021.04	Reprise de travail	réel	Normale le 08/04/2021 à 09:20 par UD18	Erreurs bloquantes	Télécharger tout	Contrôler Régénérer
S I I	1 arrêt(s)	2021.04	Arrêt de travail	réel	Normale le 07/04/2021 à 09:58 par UD18	Contrôles en cours	Télécharger tout	Contrôler Régénérer
S I I	1 arrêt(s)	2021.04	Arrêt de travail	réel	Normale le 06/04/2021 à 11:33 par UD18	Contrôles en cours	Télécharger tout	Contrôler Régénérer
S I I	1 arrêt(s)	2021.04	Arrêt de travail	réel	Normale le 06/04/2021 à 09:29 par UD18	Contrôles en cours	Télécharger tout	Contrôler Régénérer

2.2 GENERATION GLOBALE DE LA DSN EVENEMENTIELLE

Accueil Paie – Bloc dépliant Déclarations sociales / Génération des déclarations Générer une DSN événementielle d'arrêt/Reprise de travail

Génération DSN - Arrêt de travail ou Reprise anticipée de travail

Choix de l'arrêt de travail Contrôle du fichier et des données DSN Dépôt du fichier

Type de DSN événementielle * : Arrêt de travail Reprise anticipée de travail Type d'envoi * : Réel Test Extraire avec la version du Cahier Technique : 2021.1

Agents concernés par le traitement

Collectivité * : 26 - TEST - S 11

Agents en arrêt entre le * : 01/04/2021 et le * : 30/04/2021 Agent : Nom ou matricule

Code(s) générique(s) : --- Choisir dans la liste ---

Code(s) absence : --- Choisir dans la liste ---

Afficher seulement les DSN d'arrêt de travail non générées en réel

Liste des arrêts à déclarer(1 ligne)

Collectivité	Agent	Début	Fin	Absence	Motif DSN	DSN générée
TEST - S 11	0000051	06/04/2021	13/04/2021	Maladie ordinaire	Maladie	

Générer et contrôler DSN

Choix de l'arrêt de travail

- Sélectionnez le *Type de DSN événementielle* que vous souhaitez faire : *Arrêt de travail* ou *Reprise anticipée de travail*.
- Choisissez le type d'envoi : en réel ou un test.
- Définissez les agents concernés par le traitement en sélectionnant :
 - La *Collectivité* ;
 - Une période comprenant les arrêts de travail ;
 - Eventuellement les codes génériques et/ou les codes absences pour affiner la recherche.
- Cochez la case *Afficher seulement les DSN d'arrêt de travail ou de reprise anticipée de travail non générées en réel* pour obtenir la liste des agents qui n'ont pas encore eu de DSN générée en réel.
- Il est possible de générer la DSN uniquement pour un agent en particulier : sélectionnez-le dans la zone *Agent*.
- Cochez les arrêts que vous souhaitez puis cliquez sur le bouton *Générer et contrôler DSN* pour lancer la création des fichiers pivots et du fichier DSN et passer à l'étape suivante.
 - Si vous avez déjà généré une DSN sur ces critères de sélection et que l'historique de l'envoi précédent est encore en cours de contrôle ou marqué en "erreur", le message suivant s'affiche et vous demande si vous souhaitez relancer la DSN afin d'écraser l'historique existant ou si vous souhaitez afficher l'étape de contrôle de cet envoi :

Confirmation de génération DSN événementielle

Vous avez déjà généré la DSN événementielle sur la période de paie 2019.10

 Vous pouvez :

- Recalculer cette DSN et écraser celle déjà générée (suite à des corrections en paie, dans le dossier des agents ou dans le paramétrage, ...)
- Accéder à l'étape de contrôle de la DSN déjà générée

[Recalculer la DSN](#) [Accéder aux contrôles](#) [Annuler](#)

- Si vous avez déjà généré une DSN en réel sur ces critères de sélection et que le dépôt a été fait, le message suivant s'affiche et vous propose :
 - de relancer le dépôt sur net.entreprises.fr si vous disposez du connecteur **BL.connect Données sociales** (ou de télécharger le fichier à déposer sur net.entreprises.fr si vous ne disposez pas du connecteur).
 - de générer une DSN événementielle en Annule et remplace si la date d'exigibilité pour le dépôt du fichier n'est pas dépassée :

Confirmation de génération DSN événementielle

Vous avez déjà envoyé à Net entreprise une DSN événementielle sur la période de paie 2019.10

 Vous pouvez :

- Renvoyer le fichier à Net entreprise (cas d'une erreur lors de l'envoi)
- Générer une DSN événementielle Annule et Remplace afin de corriger le fichier déjà déposé (si avant délai légal)

[Relancer le dépôt du fichier existant](#) [Générer une annule et remplace](#) [Annuler](#)

3. DSN EVENEMENTIELLE DE FIN DE CONTRAT

Pour qu'une DSN événementielle de fin de contrat soit valide, le contrat doit avoir un historique sur le site Net-Entreprise d'au moins 12 mois, ou de la durée du contrat pour les contrats plus courts. Si un contrat ne remplit pas ces conditions, vous devrez lancer une AED et non une DSN pour le contrat de cet agent.

Plusieurs accès sont possibles :

Générer une DSN événementielle de fin de contrat

Accueil Dossier agent – Bloc Editions et traitements / Lancer un traitement

Dossier synthétique d'un agent - Bloc Gestion Générale : Accéder aux attestations

- **Accueil Paie - Déclarations sociales : Génération des déclarations**

Le traitement d'une DSN événementielle est identique à celui de la DSN mensuelle :

Choix de la fin de contrat à générer → Contrôle du fichier et des données DSN → Dépôt du fichier

De même que pour la DSN mensuelle, un accusé de réception, un bilan de conformité et un compte rendu métier viendront en retour du dépôt du fichier signalement.

Si vous avez le connecteur, vous pourrez visualiser et télécharger ces fichiers depuis **Déclarations sociales /Accéder aux retours de déclaration**.

Vous devrez toujours transmettre à votre salarié l'attestation employeur rematérialisée (AER) que vous pourrez télécharger depuis votre tableau de bord sur le site de Net-Entreprises.

Choix de la fin de contrat

Génération DSN - Fin de contrat de travail

Choix de la fin de contrat Contrôle du fichier et des données DSN Dépôt du fichier

Type d'envoi : Réel Test Extraire avec la version du Cahier Technique : 2021.1

Fin de contrat Fin de contrat de travail unique (FCTU)

Agents concernés par le traitement

Collectivité : 21 - TEST - VILLE

Agents partis entre le : 01/04/2021 et le : 30/04/2021

Statut(s) : --- Choisir dans la liste ---

Motif(s) de départ : ---

Afficher seulement les contrats autorisés

Afficher seulement les DSN fin de contrat non générées en réel

Agent : Nom ou matricule

Rechercher Réinitialiser

Liste des fins de contrat à déclarer(12 lignes)

Collectivité	Agent	Début	Fin	Numéro contrat	DSN générée
DSN de fin de contrat à déclarer (8 lignes)					
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	25/01/2021	04/04/2021	21_00238	
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	08/02/2021	14/04/2021	21_00301	
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	25/01/2021	04/04/2021	21_00235	
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	01/02/2021	23/04/2021	21_00145	
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	25/01/2021	04/04/2021	21_00249	
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	25/01/2021	04/04/2021	21_00236	
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	25/01/2021	04/04/2021	21_00237	
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	08/02/2021	04/04/2021	21_00327	
DSN de fin de contrat impossible à générer car l'historique de paie envoyé en DSN est insuffisant (4 lignes)					
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	01/05/2020	30/04/2021	20_00010	
<input type="checkbox"/>	TEST - VILLE	01/02/2020	02/04/2021	20_00922	

Générer et contrôler DSN

Accéder aux extractions générées

- Sélectionnez d'abord le *Type d'envoi* que vous souhaitez : *Réel* ou *Test*.

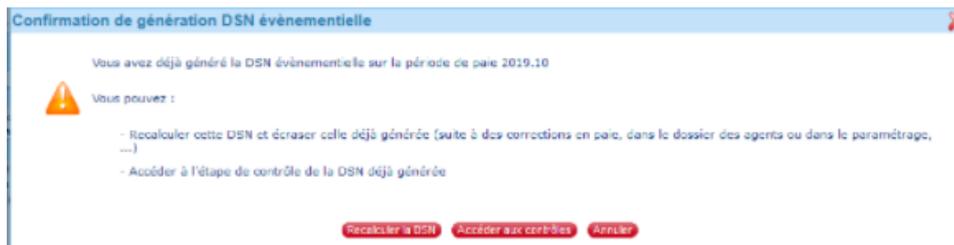
Si vous êtes dans la phase pilote pour le FCTU, vous disposez de 2 types de déclaration : *Fin de contrat* ou *Fin de contrat unique (FCTU)*.

Si vous lancez une DSN en réel pour la deuxième fois, un message vous le signale.

- Sélectionnez la *Collectivité* concernée ainsi qu'une période de départ pour les agents partis.
- Précisez éventuellement la liste des agents concernés en sélectionnant un statut et/ou un motif de départ.
- Afin que soient proposés, pour les signalements fin de contrat, **uniquement** ceux qui doivent être envoyés en déclaration DSN événementielle, cochez la case *Afficher seulement les contrats autorisés* pour exclure tous les contrats ci-dessous de la recherche des fins de contrat à déclarer :
 - Détachement d'un agent d'une Fonction Publique donnant lieu à pension (ECP)
 - Détachement d'un agent d'une Fonction Publique ne donnant pas lieu à pension (ENCP)
 - Convention de stage (hors formation professionnelle)
 - Contrat d'appui au projet d'entreprise
 - Nomination dans la fonction publique (par arrêté, par décision...)
 - Contrat de soutien et d'aide par le travail
 - Mandat social
 - Mandat d'élu
 - Volontariat de service civique
 - Autre nature de contrat, convention, mandat
 - Contrat d'engagement maritime à durée déterminée
 - Contrat d'engagement maritime à durée indéterminée
 - Ligne de service
 - Concernant les CDDU-D avec application du circuit Dérogatoire : sont exclus les contrats de nature " 02 - Contrat de travail à durée déterminée de droit privé " ou " 10 - Contrat de travail à durée déterminée de droit public " avec le motif de recours à

CDD renseigné par la valeur " 05 - Contrat d'usage " et avec l'option "Application du circuit dérogatoire" cochée sur les informations de rupture de contrat de la fiche contrat.

- Les contrats de mission pour les salariés intérimaires : avec la nature de contrat "03 - Contrat de mission (contrat de travail temporaire)" avec pour motif de la rupture du contrat de travail "032 fin de mission d'intérim".
- Les contrats avec motif d'exclusion DSN (paramétrage DSN des motifs d'exclusion du contrat en DSN).
- La case *Afficher seulement les DSN fin de contrat non générées en réel* afin d'obtenir une liste d'agents pour lesquels aucune DSN n'a déjà été lancée en réel pour la période concernée.
- Dans cette option vous pouvez générer la DSN pour un agent en particulier : sélectionnez-le dans la zone *Agent*.
- Cliquez sur le bouton *Rechercher*.
- Une liste de fins de contrats à déclarer s'affiche.
- Cochez les contrats que vous souhaitez puis cliquez sur le bouton **Générer et contrôler DSN** pour lancer la création des fichiers pivots et du fichier DSN et passer à l'étape suivante.
 - Si vous avez déjà généré une DSN sur ces critères de sélection et que l'historique de l'envoi précédent est encore en cours de contrôle ou marqué en "erreur", le message suivant s'affiche et vous demande si vous souhaitez relancer la DSN afin d'écraser l'historique existant ou si vous souhaitez afficher l'étape de contrôle de cet envoi :



- Si vous avez déjà généré une DSN en réel sur ces critères de sélection et que le dépôt a été fait, le message suivant s'affiche et vous propose :
 - de relancer le dépôt sur Net.Entreprise
 - de générer une DSN événementielle en Annule et remplace si la date d'exigibilité pour le dépôt du fichier n'est pas dépassée :



Contrôle du fichier et des données DSN

1 Pour pouvoir déposer votre DSN événementielle, il ne faut pas d'anomalies bloquantes. En cas d'anomalies bloquantes, il faudra effectuer les corrections et régénérer cette DSN.

2 Vous avez la possibilité de vérifier et confirmer (**obligatoire**) l'exactitude des informations envoyées en téléchargeant la synthèse du fichier DSN. Voici un exemple

DSN Fin de contrat									
Déclaration FCT n° 2									
Motif : 031 - fin de contrat à durée déterminée ou fin d'accueil occasionnel									
Contrat n° 20.0001.00208 du 25/04/2020 au 30/04/2020 Dernier jour travaillé le 30/04/2020 Code retraite complémentaire : IRCANTEC Préavis									
Versement du 30/04/2020 Net versé : 1514.70 Net fiscal : 1568.40									
Rémunération		Type	Numéro contrat	Nombre d'heures	Montant	Travail rémunéré		Durée d'absence non rémunérée	
du	au					durée	unité	durée	unité
25/04/2020	30/04/2020	001 - Rémunération brute non plafonnée	20.0001.00208		376.46	0.00			
25/04/2020	30/04/2020	002 - Salaire brut soumis à contributions d'Assurance chômage	20.0001.00208		376.46	30.33	10 - heure	0.00	10 - heure
Total					0.00				
Primes, gratifications, indemnités		Numéro contrat	Montant	Période de rattachement					
041 - Indemnité de sujétions spéciales		20.0001.00208	55.00	début	fin				

Remarque : l'option [Déposer le fichier DSN événementielle >>](#) ne sera accessible que si vous avez coché cette option

Le fichier DSN événementielle de l'émetteur **VILLE** pour la période de **2021.04** est prêt à être déposé.

En cliquant sur **Déposer fichier DSN via le connecteur** vous validez que le contenu du fichier est conforme et que les montants déclarés sont justes.

[Déposer fichier DSN via le connecteur](#)

L'accès à l'historique des DSN événementielles se fait en suivant la procédure suivante :

Accueil Paie- Bloc dépliant Déclarations sociales / Historique Accéder aux déclarations générées