

# Guide utilisateur DSN Les DSN événementielles

SII 93 15/04/2021

# Table des matières

1.	PRESENTATION GENERALE	2
2.	DSN EVENEMENTIELLE D'ARRET / REPRISE DE TRAVAIL	5
2.1	GENERATION DE LA DSN LORS DE LA SAISIE D'UNE ABSENCE	7
2.2	GENERATION GLOBALE DE LA DSN EVENEMENTIELLE	10
3.	DSN EVENEMENTIELLE DE FIN DE CONTRAT	12

# 1. PRESENTATION GENERALE

# Avant la DSN

En cas d'arrêt de travail pour maladie, maladie professionnelle ou accident de travail d'un agent relevant de la CPAM ou de la MSA, vous avez l'obligation d'établir une attestation de salaire permettant d'examiner les droits à indemnisation et de calculer les indemnités.

En cas de reprise anticipée suite à arrêt de travail, la déclaration de reprise doit également être transmise à l'organisme délégataire de gestion dans les 5 jours suivant la reprise.

Vous pouvez effectuer cette déclaration suivant différents canaux :

- Par courrier, en envoyant à la CPAM l' « attestation de salaire pour le paiement des indemnités journalières »;
- Par saisie de la Déclaration de Salaire pour le versement des IJ (DSIJ) directement sur le site Net-Entreprises (mode EFI).

Cette déclaration de salaire récapitule les sommes perçues durant les 3 derniers mois travaillés ou depuis le début du contrat si celui-ci est inférieur à un trimestre.

En cas de rupture ou de fin de contrat de travail d'un agent non titulaire relevant de Pôle Emploi,

vous avez l'obligation d'établir une attestation employeur lui permettant de faire valoir ses droits aux allocations chômage. Vous pouvez transmettre cette attestation selon différents canaux :

- Attestation papier (paramétrée en Client/serveur Ressources Humaines)
- Saisie de l'attestation directement sur le site de Pôle Emploi, Espace Employeur
- AED (attestation dématérialisée) générée dans e.Sedit depuis le dossier de l'agent transmise à Net-Entreprises, donnant lieu à une AER (attestation employeur rematérialisée) à transmettre à l'agent

Cette attestation récapitule les sommes perçues durant les 12 derniers mois travaillés ou depuis le début du contrat si celui-ci est inférieur à un an.

# Avec la DSN

Les DSN événementielles sont des déclarations qui permettent le signalement de 3 types d'événement relatifs à un salarié :

- Le signalement arrêt de travail : La DSN événementielle doit être transmise dès la survenance de l'arrêt dans les 5 jours ouvrés suivant la date de l'événement. Seules les dates d'arrêt et les dates de subrogation sont déclarées dans le signalement. Il est nécessaire de disposer de 3 mois d'historique en DSN mensuelle pour pouvoir envoyer une DSN arrêt de travail. La DSN arrêt de travail nécessite, dans la limite de la date de début de contrat du salarié, 3 mois d'historique en DSN mensuelle ou paternité et 12 mois en cas d'accident du travail, maladie professionnelle ou accident de trajet.

- Le signalement reprise anticipée de travail : La DSN événementielle doit être transmise dans les 5 jours qui suivent la reprise du travail. Elle est à utiliser uniquement en cas de reprise anticipée (reprise avant la date indiquée sur l'arrêt de travail).

- Le signalement fin de contrat de travail : La DSN événementielle doit être transmise dans les 5 jours qui suivent la survenance de la fin de contrat. Seules les données particulières liées à la fin de contrat sont déclarées dans le signalement (date et motif de rupture, indemnités de fin de contrat versées ...). Il est nécessaire de disposer de 12 mois d'historique en DSN mensuelle pour pouvoir envoyer une DSN fin de contrat de travail ou de la durée du contrat pour les contrats plus courts.

Plusieurs accès sont possibles :

## Générer une DSN évènementielle d'arrêt/Reprise de travail

Accueil Dossier agent - Bloc « Editions et traitements » / Lancer un traitement

Accueil Absences - Bloc « Editions et traitements » / Lancer un traitement

Accueil Paie- Bloc dépliable Déclarations sociales / Génération des déclarations

Générer DSN -	Arrêt de travail ou Reprise anticipé	e de trava	ail		
		@			
	Choix de l'arrêt de travail	•		Contrôle du fi	chier et des données DSN
Type de DSN évènementielle * :	Arrêt de travail     O Reprise anticipée de travail	Type d	l'envoi * : 💿 R	éel 🔿 Test	Extraire avec la version du Cahier Technique : 2021.1 V
Agents concernés par le traite	ement				
Collectivité * :	21 - VILLE Y				
Agents en arrêt entre le * :	01/04/2021 et le *: 30/04/2021	An	ent : Nom ou	matricule	<b>A</b>
code(s) generique(s) :					
Code(s) absence :	Choisir dans la liste	*			
	Afficher seulement les DSN d'arrêt de travail non gér	nérées en réel			
	Rechercher Réinitialiser				
Lista das arrêts à déclarar/01	2 lisman)				
Collectivité	Agent A	Début	Fin 🔺	Absence	Motif DSN
Filtre	Ayone	Debut		Abbenee	HIGH DON
DSN d'arrêt/reprise de tra	avail à générer (50 lignes)				
		10/04/2021	18/04/2021	Maladie ordinaire	Maladie
	-	19/04/2021	23/04/2021	Maladie ordinaire	Maladie
VILLE		26/12/2020	17/04/2021	Maternite 1er ou 2e	me enfant Maternité

#### **Dossier Agent - Données Absence : à la suite de la saisie d'une absence**

Générer la DSN		×
😮 Souha	itez-vous générer une DSN pour cet a	arrêt ?
	Générer et contrôler Annuler	
Génération de la DSN évènementielle / Contrôl	e des données : SII pour la période 2021.0	4
Choix de l'arrêt de travail	Contrôle du fichier et e	des données DSN
Fichier DSN : arrêt de travail de l'agent		
Emetteur : S I I	Etablissement : SII	Période : 2021.04
📀 L'outil de contrôle DSN a détecté 0 anomalie(s) bloquante(s) e	et 0 anomalie(s) non bloquante(s). Vous devez corriger au mini	mum les anomalies bloquantes. <b>&gt;</b> <u>Télécharger les anomalies</u>
Vérifiez et confirmez l'exactitude des informations DSN envoyées	<u>Félécharger la synthèse du fichier DSN</u>	
Facultatif : vérifiez les autres données déclarées dans la DSN mensuel	lle <u> <u> Télécharger les autres fichiers</u> </u>	
Si vous avez corrigé des anomalies ou des données (dans le dossier aç	gent, du paramétrage), vous devez relancer la génération de votre	e DSN. (Regénérer cette DSN événementiell

#### Générer une DSN évènementielle de fin de contrat

# Accueil Dossier agent - Bloc « Editions et traitements » / Lancer un traitement

# Accueil Paie- Bloc dépliable Déclarations sociales / Génération des déclarations

Générer DSN - Fin de cont	trat de travail					
Choix de la fin	de contrat		Contrôle	e du fichier	et des don	nées DSN
Type d'envoi * :	aire avec la version du Cahier Ter rat de travail unique (FCTU) et le * : 30/04/2021	chnique : 2021.1 V	Afficher seulement le     Afficher seulement le     Afficher seulement le     Nom ou matricule     Rechercher Réinitiali	es contrats auto Is DSN fin de co Eer	vrisés ontrat non gén	érées en réel
Liste des fins de contrat à déclarer(6 lignes)						
	Agent 📥			Début 🔺	Fin 📥	Numéro contrat
Hitre						
				01/02/2021	30/04/2021	21 00175
DSN de fin de contrat impossible à générer of	car l'historique de paie envoyé er	n DSN est insuffisant	(5 lignes)	01/02/2021	50/04/2021	
VILLE				01/05/2020	30/04/2021	20_00010
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

# **Dossier Agent- Accéder aux attestations**

DSI	N fin de contrat					
A	fficher les contrat:	s (actuellement fermés) depuis le * : 0	1/03/2020	Afficher		
	Collectivité	Période d'emploi	N° contrat	Motif départ	Emetteur	
C	VILLE	01/02/2021 - 30/04/2021	21_00175	Contrat - FIN	VILLE	Générer la DSN Accéder aux extractions générées
	VILLE	01/09/2020 - 31/01/2021	20_00995	Contrat - FIN	VILLE	DSN de fin de contrat impossible à générer car l'historique de paie envoyé en DSN est insuffisant
	VILLE	01/01/2019 - 31/08/2020	20_00139	APP - Fin de contrat	VILLE	DSN de fin de contrat impossible à générer car l'historique de paie envoyé en DSN est insuffisant

# 2. DSN EVENEMENTIELLE D'ARRET / REPRISE DE TRAVAIL

# DSN événementielle "arrêt de travail"

Attention, pour pouvoir transmettre une DSN signalement arrêt de travail, il faut avoir **un historique de DSN mensuelles suffisant.** En effet, c'est à partir de ce signalement qu'une attestation de salaire sera reconstituée pour le calcul des indemnités journalières du salarié. C'est pour que la reconstitution soit pertinente qu'il est indispensable d'avoir un historique en DSN.

La plus grande partie des rejets des DSN évènementielles ont pour motif « historique insuffisant ». Les conditions d'historique sont les suivantes :

- 3 mois d'historique en DSN mensuelle en cas d'arrêt maladie, maternité ou paternité;
- **12 mois d'historique** en DSN mensuelle en cas d'accident du travail, maladie professionnel ou accident de trajet.

Réaliser une DSN permet de s'affranchir de l'envoi d'une attestation de salaires. Toutefois, si les conditions d'historique ne sont pas remplies pour un salarié (notamment pour un nouvel embauché), vous devez produire votre attestation de salaire via Net entreprises (régime général) ou via le site internet de la Mutualité sociale agricole (MSA) pour le régime agricole.

# DSN événementielle "reprise anticipée de travail"

Si votre collaborateur reprend le travail plus tôt que prévu après un arrêt de travail (quelle qu'en soit la nature), vous devez réaliser une **DSN événementielle pour « reprise anticipée »**.

La DSN événementielle doit être transmise **dans les 5 jours suivant la reprise du travail.** Elle n'est à envoyer que dans le cas d'une reprise anticipée, c'est à dire une reprise avant la date indiquée sur l'arrêt de travail.

<u>Rappel</u> : si le collaborateur reprend le travail à la date de fin inscrite sur son arrêt, aucune DSN n'est à transmettre.

Comme préciser précédemment, la génération d'une DSN événementielle peut se faire au moment de la saisie d'une absence, mais nous vous conseillons de générer cette DSN en fin de journée ou une fois par semaine suivant le volume d'absences maladie saisie au cours d'une période de 5 jours.

Ce type de signalement alimente la rubrique S20.G00.05.001 en valeur '04'.

Il permet d'informer l'Assurance Maladie du début d'un arrêt de travail pour maladie, maternité, paternité ou accident du travail / maladie professionnelle.

Il est également destiné aux organismes de prévoyance, mutuelles, sociétés d'assurance, délégataires de gestion.

En plus des informations d'identification et de contrat de l'agent, il s'agit de déclarer les informations spécifiques au signalement dans le bloc "Arrêt de Travail - S21.G00.60" :

Motif de l'arrêt	S21.G00.60.001
Date du dernier jour travaillé	\$21.G00.60.002
Date de fin prévisionnelle	\$21.G00.60.003
Subrogation	S21.G00.60.004
Date de début de subrogation	\$21.G00.60.005
Date de fin de subrogation	S21.G00.60.006
IBAN	\$21.G00.60.007
BIC	\$21.G00.60.008
Date de la reprise	\$21.G00.60.010
Motif de la reprise	S21.G00.60.011
Date de l'accident ou de la première constatation	\$21.G00.60.012
SIRET Centralisateur	S21.G00.60.600

La déclaration Arrêt de Travail ne transmet pas d'élément financier. Les informations IBAN et BIC de l'établissement (ou à défaut de l'employeur) sont renseignées.

# 2.1 GENERATION DE LA DSN LORS DE LA SAISIE D'UNE ABSENCE

A noter que cette génération se fait automatiquement en mode « REEL »

#### **Dossier Agent**

Données Absence : à la suite de la saisie d'une absence

# **ARRET DE TRAVAIL**

t and a to the	
A partir du * :	06/04/2021 iii le Matin 🗸 a nn:mm
Jusqu'au :	13/04/2021 🔢 le Après-midi 🗸 à hh:mm
Ou durée :	Jour(s)
Code absence :	
Ou code générique :	MO - Maladie ordinaire 🛛 🗙 🖓
aisie Forcée	
Ou durán	· lour(s)

Généralités	Complément sur l'arrêt de travail	
A partir du *: 06/04/2021 II le Matin v à hh:mm Jusqu'au : 13/04/2021 II le Après-midi v à hh:mm Ou durée : 0 Jour(s) v Code absence :	Carence : 1 jour(s) Date de l'avis médical : jj/mn/aaaa III Déclaration grossese : Choisir dans la liste V Prolongation Nouvel arrêt Affection de Longue Durée	Retard à l'envoi de l'arrêt : 0 jours
Ou code générique : MO - Maladie ordinaire 🗙 🎗	1355	
Visualiser les absences transformées	Subrogation Date de début : jj/mm/aaaa 🏢 Date de fin : jj/mm/aaaa 🟢	
Saisie Forcée	Saisir les dates de subrogation si elles sont différentes des dates de l'absence	

# En cas de subrogation (option à cocher lors de la saisie de l'absence)

Lors de l'enregistrement de l'absence, l'écran suivant est affiché. Si vous ne souhaitez pas générer de DSN événementielle dans un 1<sup>er</sup> temps pour cette absence, cliquer sur « **Annuler** »



# **REPRISE ANTICIPEE DE TRAVAIL**

<u>Important</u>: Pour obtenir la notion de reprise anticipée, il faut que cette notion soit paramétrée dans les natures d'absence (Accueil Absences – Bloc Administration « Paramétrage » - Gérer les natures et types d'absence)

	Gestion	des natures et types o":	absence		
	Liste des natures ab	sence			
				1	
	Code	Libellé		Saisie Reprise	
	02	Congés		^	
	03 04	Accident du travail Maternité/ Adoption			
	05 06	Formation Absences injustifiées			
	07 08	Congés bonifiés Congés exceptionnels			
	09	Congé de paternité			
Gén	éralités				
	A partir	du *: 07/04/2021	e Matin 🗸	à hh:mm	
	Jusq	u'au : 09/04/2021	Ie Après-midi 🗸	a hh:mm	
	Ou d	uree :	our(s) V		
	Code abse	ence :			
(	Du code génér	ique : AT - Acciden	it du travail 🗙 🔎		
Sais	ie Forcée				_
	Οι	u durée :	Jour(s) V		
(		Enregistrer et C	Continuer la saisie Annuler		
					1
ralités	r	Complément sur l'arrêt de travail			
A partir du *: 07/04/2021 📰 le Matin	✔ à hh:mm	Date de l'avis mód	ical : ii/mm/aaaa	Retard & Jonus	i de l'arrêt : 0 jours
Jusqu'au : 09/04/2021 🔢 le Après-m	idi 🗸 à hh:mm	Déclaration grosses	sse : Choisir dans la liste V	Date de l	'accident *: 06/04/2021 iii à *: 18:00
Ou durée : 0 Jour(s) V		Prolongation	Nouvel arrêt		
Code absence :		Affection de Longue Durée	En cas de renrise anticipée merci de rene	signer obligatoirement la date de fin initiale	ment prévue pour cet arrêt
code générique : AT - Accident du travail 🔀		Minebulae	Date de fin initialeme	ent prévue : 08/04/2021	anen, prevae pour cet arrec
ualiser les absences transformées			Motif	de reprise : 01 - reprise normale	✓
e Forcée		IJSS		Choisir dans la liste 01 - reprise normale	<i>6</i> ,
		Subrogation Date de début :	jj/mm/aaaa 🔢 Date de fin : jj/mm/aaa	02 - reprise temps partiel th 03 - reprise temps partiel ra	érapeutique ison personnelle
		_			

En cas de reprise (option à cocher lors de la modification de l'absence), indiquer la date de fin initialement prévue et le motif de reprise En cas de subrogation (option à cocher lors de la saisie de l'absence)

Lors de l'enregistrement de l'absence, l'écran suivant est affiché. Si vous ne souhaitez pas générer de DSN événementielle dans un 1<sup>er</sup> temps pour cette absence, cliquer sur « **Annuler** »



Si vous avez pris l'option « Générer et contrôler », les écrans suivants s'enchaîneront :

Choix de l'arrêt de travail	Contrôle du fichier et des données DSN	Dépôt du fichier
Fichier DSN : arrêt de travail de l'agent		
	Etablissement : SII Période : 2021.04	
1 SN a détecté O anomalie(s) bloquante(s)	et O anomalie(s) non bioquante(s). Vous devez corriger au minimum les anomalies bioquantes. • <u>Télécharger les an</u>	omalies
Vérifiez et confirmez l'exactitude des informations DSN envoyées	Télécharger la synthèse du fichier DSN	
3 Facultatif : véntez les autres données déclarées dans la DSN mensu	elle Diéléchargar les autres fichiers	
4 Si vous avez corrigé des anomaires ou des données (dans le dossier	agent, du paramét age), vous devez relancer la génération de votre DSN. (Regimérer colle DSN évènem	entielle
Pour pouvoir déposer vo	tre DSN événementielle, il ne faut pas d'anor	malies bloquantes. En ca
'anomalies bloquantes, il fau	dra effectuer les corrections et regénérer cet	te DSN.
2 Vous avez la possibilité d	e vérifier et confirmer <b>(obligatoire</b> ) l'exactitu	de des informations
nvoyées en téléchargeant la s	synthèse du fichier DSN. Voisi un exemple	
	DSN Arrêt de travait	
Déclaration nº 88	- #-	
Dernier jour travaillé le 0	adie 1/01/2021 Fin prévisionnelle le 10/03/2021 Reprise le 11/03	3/2021 Motif : 01 - reprise norma
<u>l'option</u> : l'option	ne sera accessible que s	si vous avez coché cette
ption		
Le fichier DSN evenementielle de l'emetteur S	1 1 pour la periode de 2021.04 est pret a etre depose.	
En cliquant sur <b>Déposer fichier DSN via le c</b>	connecteur vous validez que le contenu du fichier est conforme et que	e les montants déclarés sont justes.
	P	époser fichier DSN via le connecteur
accès à l'historique des DSN	événementielles se fait en suivant la procédu	ire suivante :

Accueil Paie- Bloc dépliable Déclarations sociales / Historique

Accéder aux déclarations générées

Historique d	les extractions								
Critères de sélection									
Emetteur(s) * : S I I Période de paie : 2021.04 Type export * OPASR. ODSN I	¥ → AU Mensuelle évènementielle : ØArrêt de travail ØReprise d	Déclaration(s) * : Ar Type envoi * : 🗹 e travail 💽 Fin de c	nule et remplace in Réel Test	tégrale,	Annul:	Réinitialiser			
- Historique des extraction	is pour les déclarations(4 lignes)								Panier v
Emetteur +	n° ordre/Etab	Période 🔻	Export	Envoi	Déclaration générée 🕶	Etape	Fichiers	Actions	PFT difficit V
Filtre									×
🗌 SII	<u>1 reprise(s)</u>	2021.04	Reprise de travail	réel	Normale le 08/04/2021 à 09:20 par UD18	Erreurs bloquantes	Télécharger tout	Contrôler	Regénérer
SII	<u>1 arrêt(s)</u>	2021.04	Arrêt de travail	réel	Normale le 07/04/2021 à 09:58 par UD18	Contrôles en cours	<u>Télécharger tout</u>	Contrôler	Regénérer
🗆 SII	• <u>1 arrêt(s)</u>	2021.04	Arrêt de travail	réel	Normale le 06/04/2021 à 11:33 par UD18	Contrôles en cours	• <u>Télécharger tout</u>	Contrôler	Regénérer
SII SII	<u>1 arrêt(s)</u>	2021.04	Arrêt de travail	réel	Normale le 06/04/2021 à 09:29 par UD18	Contrôles en cours	<u>Télécharger tout</u>	Contrôler	Regénérer

# 2.2 GENERATION GLOBALE DE LA DSN EVENEMENTIELLE

Accueil Paie – Bloc dépliable Déclarations sociales / Génération des déclarations

Générer une DSN évènementielle d'arrêt/Reprise de travail

							<u> </u>	
	Choix de l'arrêt de travail		Contrôle du fichie	er et des données DSN	0	Dépôt du fichier		
e de DSN évènementir	elle • :  Arrêt de travail  Reprise anticipée	a de travail Type d'enve	ol * : @Réel OTest	Extraire avec la version du Cahier Techni	ique : 2021.1 V			
gents concernés par le	e traitement							
Collectivit	té *: 26 - TEST - S I I 🗸							
Agents en arrêt entre l	le * : 01/04/2021 et le * : 30/04	4/2021 Agent :	Nom ou matricule	<b>•</b>				
Code(s) générique	(s) : Choisir dans la liste	~		-				
Code(s) abser	nce : Choisir dans la liste	~						
	Afficher seulement les DSN d'arret de f	travail non générées en réel Réinitalisar						
	Athicher seulement les DSN d'arret de l	travail non générées en réel Réénitaiser						
iste des arrêts à déclar	CAtticher seulement les DSN d'arrêt de l Riedbarcher	travail non générées en réel	Absence	Motif DSN	DSN ośnicia			*
iste des arrêts à déclar Collectivité tre	Africher seulement les DSN d'arret de l Rechercher rer(1 ligne) Agent A	travail non générées en réel Reministr Début * Fin *	Absence	Motif DSN	DSN générée		X	*
iste des arrêts à déclar Collectivité re DSN d'arrêt/reprise	CaAtticher seulement les DSN d'arret de (Recherden) rer(1 ligne) Agent.* de travail à générer (1 ligne)	travail non générées en réel	Absence	Motif DSN	DSN générée		X	*
iste des arrêts à déclar Collectivité tre DSN d'arrêt/reprise TEST - S I I	Cathcher seulement les DSN d'arret de Hendendon Agent - de travail à générer (L ligne) (2000256	Travail non générées en réel           Réentation           Début *         Fin *           51         06/04/2021         13/04/	Absence 2021 Maladie ordinaire	Motif DSN Maladie	DSN générée		X	*
ste des arrêts à déclar Collectivité re DSN d'arrêt/reprise TEST - S I I	Adhorer seutement les DSI d'arret de      (escentere)     Agent.*      Agent.*      poppose	Début         Fin 4           06/04/2021         13/04/	Absence 2021 Maladie ordinaire	Motif DSN Maladie	DSN générée		X	4
ste des arrêts à déclar collectivité re DSN d'arrêt/reprise TEST - S I I	Afficher sedement les DSI d'arret de	Début.*         Fin.*           51         06/04/2021         13/04/	Absence 2021 Maladie ordinaire	Motif DSN Maladie	DSN générée		X	•
ste des arrêts à déclar collectivité re DSN d'arrêt/reprise TEST - S I I	CAthore sedement les DSI d'arret de (contraction) rer(1 ligne) Agent + de travail à générer (1 ligne)	Début +         Fin +           81         06/04/2021         13/04/	Absence 2021 Maladie ordinaire	Moël DSN Matade	DSN générée		X	4
ste des arrêts à déclar collectivité rs DSN d'arrêt/reprise TEST - S I I	glancher seutenen le DSI a arret de construction	Début         Fin +           81         06/04/2021         13/04/	Absence 2021 Maladie ordinaire	Motif DSN Palade	DSN générée		X	4
te des arrêts à déclar ollectivité © DSN d'arrêt/reprise TEST - S I I	CAthorer seutement les DSI d'arret de (indernet) rer(1 ligne) Agent * de travail à générer (1 ligne) 0000059	Début Pine BL 06/04/2021 13/04/	Absence 2021 Maladie ordinaire	Motif DSN Maladie	DSX générée		X	4

#### Choix de l'arrêt de travail

- Sélectionnez le *Type de DSN évènementielle* que vous souhaitez faire : *Arrêt de travail* ou *Reprise anticipée de travail*.
- Choisissez le type d'envoi : en réel ou un test.
- Définissez les agents concernés par le traitement en sélectionnant :
  - La Collectivité ;
  - Une période comprenant les arrêts de travail ;
  - Eventuellement les codes génériques et/ou les codes absences pour affiner la recherche.
- Cochez la case Afficher seulement les DSN d'arrêt de travail ou de reprise anticipée de travail non générées en réel pour obtenir la liste des agents qui n'ont pas encore eu de DSN générée en réel.
- Il est possible de générer la DSN uniquement pour un agent en particulier : sélectionnez-le dans la zone *Agent*.
- Cochez les arrêts que vous souhaitez puis cliquez sur le bouton *Générer et contrôler DSN* pour lancer la création des fichiers pivots et du fichier DSN et passer à l'étape suivante.
  - Si vous avez déjà généré une DSN sur ces critères de sélection et que l'historique de l'envoi précédent est encore en cours de contrôle ou marqué en "erreur", le message suivant s'affiche et vous demande si vous souhaitez relancer la DSN afin d'écraser l'historique existant ou si vous souhaitez afficher l'étape de contrôle de cet envoi :

Confirmation de génération DSN évènementielle	×
Vous avez déjà généré la DSN évènementielle sur la période de paie 2019.10	
Vous pouvez :	
<ul> <li>Recalculer cette DSN et écraser celle déjà générée (suite à des corrections en paie, dans le dossier des agents ou dans le parar</li> <li>)</li> </ul>	nétrage,
- Accéder à l'étape de contrôle de la DSN déjà générée	
Recalculer la DSN (Accéder aux contrôles) (Annuler)	

- Si vous avez déjà généré une DSN en réel sur ces critères de sélection et que le dépôt a été fait, le message suivant s'affiche et vous propose :
  - de relancer le dépôt sur net.entreprises.fr si vous disposez du connecteur **BL.connect Données sociales** (ou de télécharger le fichier à déposer sur net.entreprises.fr si vous ne disposez pas du connecteur).
  - de générer une DSN évènementielle en Annule et remplace si la date d'exigibilité pour le dépôt du fichier n'est pas dépassée :

Confirma	tion de génération DSN évènementielle	X							
	Vous avez déjà envoyé à Net entreprise une DSN évènementielle sur la période de paie 2019.10								
	Vous pouvez :								
	- Renvoyer le fichier à Net entreprise (cas d'une erreur lors de l'envoi)								
	- Générer une DSN évènementielle Annule et Remplace afin de corriger le fichier déjà déposé (si avant délai légal)								
	Relancer le dépôt du fichier existant Générer une annule et remplace Annuler								

# 3. DSN EVENEMENTIELLE DE FIN DE CONTRAT

Pour qu'une DSN évènementielle de fin de contrat soit valide, le contrat doit avoir un historique sur le site Net.Entreprise d'au moins 12 mois, ou de la durée du contrat pour les contrats plus courts. Si un contrat ne remplit pas ces conditions, vous devrez lancer une AED et non une DSN pour le contrat de cet agent.

Plusieurs accès sont possibles :

#### Générer une DSN évènementielle de fin de contrat

Accueil Dossier agent – Bloc Editions et traitements / Lancer un traitement

Dossier synthétique d'un agent - Bloc Gestion Générale : Accéder aux attestations

• Accueil Paie - Déclarations sociales : Génération des déclarations

Le traitement d'une DSN événementielle est identique à celui de la DSN mensuelle :

Choix de la fin de contrat à générer  $\rightarrow$  Contrôle du fichier et des données DSN  $\rightarrow$  Dépôt du fichier De même que pour la DSN mensuelle, un accusé de réception, un bilan de conformité et un compte rendu métier viendront en retour du dépôt du fichier signalement.

Si vous avez le connecteur, vous pourrez visualiser et télécharger ces fichiers depuis **Déclarations** sociales /Accéder aux retours de déclaration.

Vous devrez toujours transmettre à votre salarié l'attestation employeur rematérialisée (AER) que vous pourrez télécharger depuis votre tableau de bord sur le site de Net-Entreprises.

### Choix de la fin de contrat

Generer DSN - Fin de	e contrat de travail						
Choix d	e la fin de contrat	Contrôl	e du fichier e	et des doni	nées DSN	0	Dépôt du fichier
ype d'envoi * :	Extraire avec la version du Cahier Techniq n de contrat de travail unique (FCTU)	ue: 2021.1 V					
Agents concernés par le traitement							
Collectivité * : 21 - TEST - 1 Agents partis entre le * : 01/04/2021 Statut(s) : Choisir da	VILLE  et le *: 30/04/2021	✓ Afficher seulement le ✓ Afficher seulement le	es contrats autori es DSN fin de cor	isés htrat non géné	érées en réel		
Motif(s) de départ :		Agent : Nom ou matricule	6				
		Rechercher Réinitiali	ser				
Liste des fins de contrat à déclarer(12)	lignes)						
Liste des fins de contrat à déclarer(12	lignes) Agent≛		Début 🔺 🛛	Fin≜	Numéro contrat	DSN générée	
Liste des fins de contrat à déclarer(12   Collectivité Filtre	lignes) Agent <del>*</del>		Début▲	Fin≜	Numéro contrat	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12 ] Collectivité Filtre ] DSN de fin de contrat à générer (8	lignes) Agent <del>*</del> lignes)		Début 🗕 🛛	Fin≜	Numéro contrat	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12) Collectivité filtre DSN de fin de contrat à générer (8 TEST - VILLE	lignes) Agent▲		Début	Fin ▲ 04/04/2021	Numéro contrat 21_00238	DSN générée	x
Liste des fins de contrat à déclarer(12 l ) Collectivité litre 9 DSN de fin de contrat à générer (8 ) TEST - VILLE ), TEST - VILLE	lignes) Agent.★ lignes)		Début - 25/01/2021 08/02/2021	Fin▲ 04/04/2021 14/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301	DSN générée	x
Liste des fins de contrat à déclarer(12 l ) collectivité litre 9 DSN de fin de contrat à générer (8 ) TEST - VILLE ) TEST - VILLE	Agent *	_	Début▲ 25/01/2021 08/02/2021 25/01/2021	Fin ▲ 04/04/2021 14/04/2021 04/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301 21_00235	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12 l ) collectivité iltre 9 DSN de fin de contrat à générer (8 ) TEST - VILLE ) TEST - VILLE ) TEST - VILLE	Agent 4	F	Début▲ 25/01/2021 08/02/2021 25/01/2021 01/02/2021	Fin▲ 04/04/2021 14/04/2021 04/04/2021 23/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301 21_00235 21_00145	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12) Collectivité Iltre DSN de fin de contrat à générer (8 ) TEST - VILLE ) TEST - VILLE ) TEST - VILLE ) TEST - VILLE	Agent +	F	Début▲ 25/01/2021 08/02/2021 25/01/2021 01/02/2021 25/01/2021	Fin  04/04/2021 14/04/2021 04/04/2021 23/04/2021 04/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301 21_00235 21_00145 21_00249	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12) Collectivité litre B DSK de fin de contrat à générer (8) TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE	Agent *	E	Début▲ 25/01/2021 08/02/2021 25/01/2021 25/01/2021 25/01/2021 25/01/2021	Fin▲ 04/04/2021 14/04/2021 04/04/2021 23/04/2021 04/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301 21_00235 21_00145 21_00249 21_00236	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12) Collectivité "Itre © DSK de fin de contrat à générer (8) TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE	Agent *	E	Début▲ 25/01/2021 08/02/2021 25/01/2021 01/02/2021 25/01/2021 25/01/2021 25/01/2021	Fin▲ 04/04/2021 14/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301 21_00235 21_00145 21_00249 21_00236 21_00237	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12) Collectivité Iltre B DSK de fin de contrat à générer (8) TEST - VILLE TEST - VILLE	Agent. 4	E	Début▲ 25/01/2021 08/02/2021 25/01/2021 25/01/2021 25/01/2021 25/01/2021 25/01/2021	Fin▲ 04/04/2021 14/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301 21_00235 21_00145 21_00249 21_00236 21_00237 21_00237	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12) Collectivité jitre BORK de fin de contrat à générer (8) TEST - VILLE TEST - VILLE	lignes) Agent 4	ett insuffsant (4 lignes)	Début▲  25/01/2021  08/02/2021  25/01/2021  25/01/2021  25/01/2021  25/01/2021  08/02/2021  08/02/2021	Fin   04/04/2021 14/04/2021 23/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301 21_00235 21_00145 21_00249 21_00236 21_00237 21_00327	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12) Collectivité "Itre © DSK de fin de contrat à générer (8) TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE TEST - VILLE DEST - VILLE DEST - VILLE DEST - VILLE	Iignes) Agent 4 Iignes) générer car l'historique de pale envoyé en DSh	i est insuffisant (4 lignes)	Début▲  25/01/2021  06/02/2021  25/01/2021  01/02/2021  25/01/2021  25/01/2021  08/02/2021  01/05/2020	Fin ▲ 04/04/2021 14/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 30/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301 21_00235 21_00145 21_00249 21_00236 21_00237 21_00327 20_00010	DSN générée	X
Liste des fins de contrat à déclarer(12) Collectivité Iltre D'EST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE TEST-VILLE D'EST-VILLE D'EST-VILLE D'EST-VILLE D'EST-VILLE	lignes) Agent 4 Ilignes) générer car l'historique de paie envoyé en DSA	i est insuffsant (4 lignes)	Début▲  25/01/2021  08/02/2021  25/01/2021  25/01/2021  25/01/2021  25/01/2021  01/02/2021  01/05/2020  01/05/2020	Fin ▲ 04/04/2021 14/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 04/04/2021 30/04/2021	Numéro contrat 21_00238 21_00301 21_00235 21_00145 21_00236 21_00237 21_00237 21_00327 20_00010 20_00010	DSN générée	X

• Sélectionnez d'abord le *Type d'envoi* que vous souhaitez : *Réel* ou *Test*.

<u>Si vous êtes dans la phase pilote pour le FCTU</u>, vous disposez de 2 types de déclaration : *Fin de contrat ou Fin de contrat unique (FCTU)*.

Si vous lancez une DSN en réel pour la deuxième fois, un message vous le signale.

- Sélectionnez la *Collectivité* concernée ainsi qu'une période de départ pour les agents partis.
- Précisez éventuellement la liste des agents concernés en sélectionnant un statut et/ou un motif de départ.
- Afin que soient proposés, pour les signalements fin de contrat, **uniquement** ceux qui doivent être envoyés en déclaration DSN évènementielle, cochez la case *Afficher seulement les contrats autorisés* pour exclure tous les contrats ci-dessous de la recherche des fins de contrat à déclarer :
  - Détachement d'un agent d'une Fonction Publique donnant lieu à pension (ECP)
  - Détachement d'un agent d'une Fonction Publique ne donnant pas lieu à pension (ENCP)
  - Convention de stage (hors formation professionnelle)
  - Contrat d'appui au projet d'entreprise
  - Nomination dans la fonction publique (par arrêté, par décision...)
  - o Contrat de soutien et d'aide par le travail
  - Mandat social
  - Mandat d'élu
  - Volontariat de service civique
  - Autre nature de contrat, convention, mandat
  - o Contrat d'engagement maritime à durée déterminée
  - Contrat d'engagement maritime à durée indéterminée
  - Ligne de service
  - Concernant les CDDU-D avec application du circuit Dérogatoire : sont exclus les contrats de nature " 02 - Contrat de travail à durée déterminée de droit privé " ou " 10 - Contrat de travail à durée déterminée de droit public " avec le motif de recours à

CDD renseigné par la valeur "05 - Contrat d'usage " et avec l'option "Application du circuit dérogatoire" cochée sur les informations de rupture de contrat de la fiche contrat.

- Les contrats de mission pour les salariés intérimaires : avec la nature de contrat "03 -Contrat de mission (contrat de travail temporaire)" avec pour motif de la rupture du contrat de travail "032 fin de mission d'intérim".
- Les contrats avec motif d'exclusion DSN (paramétrage DSN des motifs d'exclusion du contrat en DSN).
- La case *Afficher seulement les DSN fin de contrat non générées en réel* afin d'obtenir une liste d'agents pour lesquels aucune DSN n'a déjà été lancée en réel pour la période concernée.
- Dans cette option vous pouvez générer la DSN pour un agent en particulier : sélectionnez-le dans la zone *Agent*.
- Cliquez sur le bouton *Rechercher*.
- Une liste de fins de contrats à déclarer s'affiche.
- Cochez les contrats que vous souhaitez puis cliquez sur le bouton Générer et contrôler
   DSN pour lancer la création des fichiers pivots et du fichier DSN et passer à l'étape suivante.
  - Si vous avez déjà généré une DSN sur ces critères de sélection et que l'historique de l'envoi précédent est encore en cours de contrôle ou marqué en "erreur", le message suivant s'affiche et vous demande si vous souhaitez relancer la DSN afin d'écraser l'historique existant ou si vous souhaitez afficher l'étape de contrôle de cet envoi :

Confirmation de génération DSN évènementielle	×
Vous avez déjà généré la DSN évènementielle sur la période de paie 2019.10	
Vous pouvez :	
<ul> <li>Recalculer cette DSN et écraser celle déjà générée (suite à des corrections en paie, dans le dossier des agents ou dans le paramétra</li> <li>)</li> </ul>	ge,
<ul> <li>Accéder à l'étape de contrôle de la DSN déjà générée</li> </ul>	
Recalculer la DSN Accéder aux contrôles Annuler	

- Si vous avez déjà généré une DSN en réel sur ces critères de sélection et que le dépôt a été fait, le message suivant s'affiche et vous propose :
  - de relancer le dépôt sur Net.Entreprise
  - de générer une DSN évènementielle en Annule et remplace si la date d'exigibilité pour le dépôt du fichier n'est pas dépassée :



### Contrôle du fichier et des données DSN

Génération de la DSN évènementie	lle / Contrôle des données : Ville de Bobigny	pour la période 2021.04			
Choix de la fin de contra	t Contrôle (	lu fichier et des données DSN		Dépôt du fichier	0
Fichier DSN : fin de contrat de l'agent					
Emetteur : VILLE	Etablissement : Ville de Bobigny		Période : 2021.04		
1 Soutil de contrôle DSN a détecté 0 anomalie(	s) bloquante(s) et 0 anomalie(s) non bloquante(s). Vous devez	corriger au minimum les anomalies bloquantes. I	Télécharger les anomalies		
Vérifiez et confirmez l'exactitude des informations D La synthèse du fichier DSN est correcte	SN envoyées >Télécharger la synthèse du fichier DSN				
3 Ficultatif : vérifiez les autres données déclarées dar	is la DSN mensuelle				
S vous avez corrigé des anomalies ou des données	jdans le dossier agent, du paramétrage. Le vous devez relancer la gé	nération de votre DSN.	Regénérer cette DSN événementie	3	
▶<< Revenir à l'étape de génération					
1 Pour pouvoir dép	oser votre DSN événem	entielle, il ne fau	ut pas d'anc	omalies bloquant	es. En cas
d'anomalies bloquante	s il faudra effectuer les	corrections et re	-générer ce	ette DSN	
Vous avez la poss	ibilité de vérifier et con	firmer ( <b>obligatoir</b>	<b>'e</b> ) l'exactit	ude des informat	ions
envoyées en télécharge	eant la synthèse du fich	er DSN. Voici un	exemple		
Déclarat on FCT nº 2	D	SN Fin de contrat			
Contrat nº 20.	Motif : 031 - fin de con 0001.00208 du 25/04/2020 au 30/04/2/	trat à durée déterminée o D20 Dernier jour travaillé le	u fin d'accueil oco 30/04/2020 Code	c <b>asionnel</b> retraite complémentaire : If	RCANTEC Préavis
Versemert du <u>30/04/2020</u> Net vers	é : 1514.70 Net fiscal : 1568.40				
Ré nunération	Туре	Numéro contrat	Nombre d'heures	Montant Travail rémunéré	Durée d'absence non rémunérée
du au 25/04/2020 30/04/2020 001 - Rému	unération brute non plafonnée	20.0001.00208		durée unité 376.46 0.00	durée unité
25/04/2020 30/04/2020 002 - Salai	re brut soumis à contributions d'Assuranc	e chômage 20.0001.00208	0.00	376.46 30.33 10 - heure	0.00 10 - heure
	Période de	rattachement	0.00		
Primes, gratifications, indemnités	Numéro contrat Montant début	fin			
1041 - Internince de sujecions speciale	320.0001.00200   55.00				
	nosor la fichiar DSN ávànamantia				
Remargue : l'option	posa le licilia DON evenemente	ne sera acc	essible que	si vous avez coc	hé cette
option			ı		
1					
Le fichier DSN évènementielle de l	'émetteur VILLE pour la période de 20	021.04 est prêt à être dépo	osė.		

En cliquant sur Déposer fichier DSN via le connecteur vous validez que le contenu du fichier est conforme et que les montants déclarés sont justes.

Déposer fichier DSN via le connecteur

L'accès à l'historique des DSN événementielles se fait en suivant la procédure suivante :

Accéder aux déclarations générées										
Historique des extract	tions								-	<b>B</b> (
Critères de sélection										
Emetteur(s) *: C.C.A.S., VILLE V Dédaration(s) *: Annule et remplace intégrale, Annul V Période de pale : 2021.04 Type envoi *: 2 Rédel Type Envoi *: 2 Ré										
⊟ Historique des extractions pour les déc	arations(2 lignes)								₩Panier vide	
Emetteur +	n° ordre/Etab	Période 🕶	Export	Envoi	Déclaration générée 🕶	Etape	Fichiers	Actions		
Filtre									X	-
	1 contrat(s)	2021.04	Fin de contrat	réel	Normale le 15/04/2021 à 11:03 par UD18	Contrôles en cours	Télécharger tout	Contrôler	Regénérer	

# Accueil Paie- Bloc dépliable Déclarations sociales / Historique